

BME Szent-Györgyi Albert Szakkollégium

Szervezeti és Működési Szabályzata

Tartalomjegyzék:

1. Általános rendelkezések	1
2. A Szakkollégium célja és tevékenységi köre	2
3. Tagok	2
4. Döntéshozatali szervek	9
5. A Szakkollégium gazdálkodása	18
6. Záró rendelkezések	19
7. Mellékletek	19

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A BME Szent-Györgyi Albert Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Vegyészmérnöki és Biomérnöki Karán (továbbiakban: Kar) működő Szakkollégium.
- 1.2. A Szakkollégium a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban VBK HK) felügyelete alá tartozó szakkollégium.
- 1.3. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SzMSz) biztosítja a Szakkollégium céljainak megvalósulását, valamint tartalmazza működésének irányelveit.
- 1.4. Jelen SzMSz tartalma megfelel a 24/2013. (II. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti Felsőoktatási Kiválóságról cikkelyeinek, valamint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának és a VBK HK Szervezeti és Működési Szabályzatának.
- 1.5. A Szakkollégium működése nyilvános, szolgáltatásait céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki igénybe veheti.
- 1.6. A Szakkollégium pártoktól független szervezet, amely semmilyen politikai tevékenységet nem folytat. A Szakkollégium pártokat nem támogat, országgyűlési képviselőket nem állít, és nem támogat.

2. A Szakkollégium célja és tevékenységi köre

- 2.1. A Szakkollégiumi Chartában foglalt alapelvek megvalósítása.
- 2.2. Az Egyetem oktatási tevékenységének kiegészítése a Tagság (lásd: 3.1.) számára.
- 2.3. Külső szakmai, illetve a szakkollégiumi tevékenységhez kapcsolódó fórumokon való részvétel biztosítása a Tagság számára.
- 2.4. A bio-, környezet- és vegyészmérnöki hivatás megismertetése, népszerűsítése az Egyetemen és azon kívül.
- 2.5. Kapcsolatépítés és együttműködési lehetőségek keresése belföldi és külföldi egyetemekkel és más – biomérnöki, környezetmérnöki, illetve vegyészmérnöki – területeken tevékenykedő szervezetekkel.
- 2.6. A Kar szakmai kulturális életének színesítése.
- 2.7. Aktív szakkollégiumi alumni szervezet felépítése és fenntartása.

3. Tagok

3.1. A Szakkollégium Tagjai

- 3.1.1. A Szakkollégium Tagja lehet az Egyetem bármely jelenlegi és végzett hallgatója, valamint a Kar bármely oktatója és volt oktatója.
- 3.1.2. A Szakkollégium Tagjai a megillető jogok és kötelezettségek alapján Aktív tag, Passzív tag, Inaktív tag, Senior tag, Örökös tag és Tiszteletbeli tag státuszban lehetnek.
- 3.1.3. Egy tag csak egy minőségben jegyezhető be, azaz vagy Aktív tag, vagy Passzív tag vagy Inaktív tag vagy Tiszteletbeli tag vagy Örökös tag, vagy Senior tag lehet.
- 3.1.4. Az Aktív tagokról, Passzív tagokról, Inaktív tagokról, Senior tagokról, Örökös tagokról és Tiszteletbeli tagokról nyilvántartást kell vezetni (Tagjegyzék). A nyilvántartott adatokról kizárólag az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései alapján lehet, illetve kell más szervek részére adatot szolgáltatni. A Tagjegyzéket a Felvételi Bizottság (továbbiakban: FB) vezeti.

3.2. A tagsági viszony keletkezése

- 3.2.1. A Szakkollégium Tagjait a FB választja meg.
- 3.2.2. Tagfelvételi kérelmét az Egyetem minden hallgatója beadhatja. A jelentkező a FB által meghatározott, a felvételhez szükséges felvételi elbeszélgetésen vesz részt, melyet a FB bonyolít le.
- 3.2.3. Felvételi elbeszélgetést a FB két időszakban bonyolíthat le, tavasszal a Rendes felvételi elbeszélgetést, illetve ősszel a Pótfelvételi elbeszélgetést.

- 3.2.4. A felvételi elbeszélgetésen való részvételhez szükséges elvárásokat a FB a Felvételi Kritériumok és Követelmények dokumentumban rögzíti minden tanév elején, melyet emailben közöl az érdeklődőkkel a nyílt gyűléstől számított 14 napon belül.
- 3.2.6. A tagfelvételi kérelem elbírálásakor a FB többségi szavazással elfogadó, vagy elutasító határozatot hoz.
- 3.2.7. Az elutasított kérelmező csak saját ügyében lebbezhet fel a FB-nak az elutasító határozattól számított 7 napon belül. Ezt követően a FB-nak 7 napon belül el kell bírálnia a fellebbezést. Ismételt elutasítás esetén az ismételt elutasítástól számított 3 napon belül a kérelmezőnek lehetősége van az Elnök számára jelezni, hogy a Szakkollégium Közgyűléséhez kíván fellebbezni elutasított ügyével kapcsolatban. Ebben az esetben az Elnök a 3 nap eltelte után köteles összehívni Rendkívüli Közgyűlést, amelyet legfeljebb 30 napon belül kötelező megtartani, és amely dönt a felvétel végleges elfogadásáról vagy elutasításáról.
- 3.2.8. Amennyiben a kérelmező kérvényezi a Rendkívüli Közgyűlés összehívását, és a Szakkollégium Közgyűlése elutasító határozatot hoz, úgy a kérelmező nem vehet részt a Pótfelvételi eljárásán.

3.3. A tagsági viszony megszűnése

3.3.1. A tagsági viszony megszűnik

- 3.3.1.1. a Tag kilépésével,
- 3.3.1.2. a Tag kizárásával,
- 3.3.1.3. a Tag halálával,
- 3.3.1.4. a Tag hallgatói jogviszonyának megszűnésével (kivéve Senior, Örökös és Tiszteletbeli Tagok),
- 3.3.1.5. a Tag Tagjegyzékből való törlésével, ha a FB három egymást követő félévben passzív státuszban jegyezné be a Tagjegyzékbe (Aktív és Passzív Tagok esetén).

- 3.3.2. A tagsági viszonyát a Tag a Szakkollégium FB-hoz címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági viszony a nyilatkozatának a FB hoz történő megérkezése napján szűnik meg.

3.4. A Tagok jogai

- 3.4.1. Részt vehet a Szakkollégium tevékenységében és programjain.
- 3.4.2. Részt vehet a Vezetőség ülésein (kivéve a zárt üléseket).
- 3.4.3. Részt vehet a Közgyűlésen, szavazati jogát gyakorolhatja, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalhat, kérdéseket tehet fel, javaslatokat és észrevételeket tehet.
- 3.4.4. Jogosult a SzMSz által biztosított demokratikus jogainak gyakorlására.

- 3.4.5. Jogosult a kedvezmények igénybevételére a Szakkollégium rendezvényeinek költségeiből, amennyiben erre lehetőség van az adott rendezvény kapcsán, a Vezetőség által megszabott keretek között.
- 3.4.6. Kérheti a szavazati joggal rendelkező Tagság legalább 30%-ával közösen Közgyűlés összehívását a Vezetőségtől a 4.1.4.3.4. bekezdésnek megfelelően.
- 3.4.7. Fellebbezhet a Szakkollégium egyéb szervei által hozott döntéseivel szemben a Közgyűléshez saját vitás ügyeinek méltányos elbírálása érdekében a döntés meghozatalától számított 30 napon belül. A Közgyűlést a 4.1.4.3.4. bekezdésnek megfelelően eljárva lehet összehívni.
- 3.4.8. Pályázhat a Szakkollégium céljaival egybevágó és az önálló fejlődést szolgáló programra vagy eszközre, a Vezetőség által megszabott keretek között.
- 3.4.9. Jogosult a szakkollégiumi iroda infrastruktúrájának használatára a Vezetőség által megszabott keretek között.
- 3.4.10. Jogosult arra, hogy a Szakkollégium Tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben megfelel a Tisztségviselővé válás kritériumainak.

3.5. A Tagok kötelezettségei

- 3.5.1. A szakkollégiumi SzMSz-ben, valamint annak Mellékleteiben foglalt rendelkezések betartása, illetőleg végrehajtásának biztosítása.
- 3.5.2. A Szakkollégium céljaival való azonosulás és a megvalósításában való aktív közreműködés.
- 3.5.3. A vállalt feladatok elvégzése a megadott határidőre.
- 3.5.4. Az elvégzett tevékenység jól lekövethető vezetése a Szakkollégium belső informatikai hálózatán, a Szakkollégiumi Informatikai Központ (röviden: szakik) oldalon.
- 3.5.5. A Szakkollégium hírnevének tiszteletben tartása és védelme. A Tag semmilyen módon nem veszélyeztetheti a Szakkollégium működését és hírnevét

3.6. Fegyelmi kérdések

- 3.6.1. A Tag kizárásáról a Közgyűlés dönt. A tagsági jogviszony a közgyűlési határozattal szűnik meg. A FB köteles a nyilvántartásból való törlést legkésőbb a kizárást követő első FB ülésen, de legkésőbb 30 napon belül átvezetni. A Tag kizárására a Tag súlyosan vagy ismételten SzMSz-t vagy közgyűlési határozatot sértő magatartása esetén kerülhet sor. A kizárási javaslattal érintett Tag számára a Közgyűlésen biztosítani kell annak lehetőségét, hogy védekezését akár személyesen, akár meghatalmazott útján előadja. A kizáró határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, amelynek tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat.

3.7. Tagsági viszonyok

3.7.1. Aktív tag

3.7.1.1. Az a Tag, aki a Szakkollégium működésében aktívan részt vesz, és teljesítménye megfelel a FB által a félév elején, emailben kihirdetett Féléves Kritériumok és Követelmények dokumentumban meghatározottaknak.

3.7.1.2. Az Aktív tagok jogai és kötelezettségei a 3.4. és 3.5 bekezdésekben foglaltakkal egyeznek.

3.7.2. Passzív tag

3.7.2.1. Annak az Aktív tagnak, aki a FB által létrehozott, Féléves Kritériumok és Követelmények dokumentumban meghatározott elvárásoknak az aktuális félév során nem tett eleget, a FB passzív státuszt kell, hogy megállapítson. A passzív státuszra bejegyzett tag a tárgyfélévet követő félévben Passzív tagként vehet részt a Szakkollégium munkájában.

3.7.2.2. Amennyiben a Tag Passzív tagként volt bejegyezve az utóbbi két félévben a Szakkollégium taglistájában, és a FB az ezt követő félévre is Passzív tagi státuszt állapít meg, tagsága a Tagjegyzékből való törléssel szűnik meg.

3.7.2.3. A Vezetőségi tagok, valamint a FB tagjai adott esetében a Féléves Kritériumok és Követelmények dokumentum rájuk vonatkozó részeit kell alkalmazni, azaz az általános részt nem kötelező teljesíteniük az Aktív tagság megtartásához.

3.7.2.4. A Tagok által elvégzett feladatokat az adott tanulmányi félévre vonatkozó – a Szakkollégium belső informatikai hálózatán vezetett – tevékenység beszámolója alapján kell ellenőrizni, melynek formai és tartalmi követelményeit a Féléves Kritériumok és Követelmények dokumentum rögzíti. A FB az adatszolgáltatással kapcsolatban a menedzserektől (1. számú melléklet) tájékoztatást kérhet. A belső informatikai hálózaton vezetett nyilvántartás, illetőleg a menedzserek tájékoztatásai alapján az aktív, illetve passzív tagi besorolást a FB végzi.

3.7.2.5. A Passzív tagok jogai és kötelezettségei a 3.4 és 3.5 bekezdésekben foglaltakkal egyeznek.

3.7.3. Inaktív tag

3.7.3.1. Azon Aktív vagy Passzív tag, aki kérvényezi az inaktív státuszát a FB-nál, egy adott félévre Inaktív taggá válhat a FB döntése alapján.

3.7.3.2. Az inaktív státusz az adott félévre már a regisztrációs hét kezdete előtt kérvényezhető, és egészen a szorgalmi időszak befejezéséig, azaz a vizsgaidőszak első napjáig beadható.

3.7.3.3. Inaktív tagság kérvényezhető tartós külföldi tartózkodás, egészségügyi vagy magánjellegű problémák, és egyéb súlyos problémák miatt.

3.7.3.4. Az Inaktív tagnak az adott félévben, a státusz kérvényezését követően nincsen szavazati joga.

3.7.3.5. Az Inaktív státusz az azt megelőző féléves teljesítmény alapján megállapított Aktív vagy Passzív tagsági jogviszonyt az Inaktív tagságot követő félévre helyezi át.

3.7.3.6. Inaktív státusz maximum két egymást követő félévben kérvényezhető.

3.7.4. Senior tag

3.7.4.1. A Szakkollégium Senior tagja lehet az, aki legalább négy félévig Aktív tagja volt a Szakkollégiumnak és tevékenységével hozzájárult a Szakkollégium céljainak megvalósításához.

3.7.4.2. A Senior tagságát bármely jelenlegi vagy volt Tag kérvényezheti a FB-tól, aki megfelel a 3.7.4.1 bekezdés kritériumainak. A FB határoz arról, hogy a kérvényező megkapja-e a Senior tag címet. Az elutasított kérelmező csak saját ügyében fellebbezhet a FB-nak az elutasító határozattól számított 7 napon belül. Ezt követően a FB-nak 7 napon belül el kell bírálni a fellebbezést.

Ismételt elutasítás esetén az ismételt elutasítástól számított 3 napon belül a kérelmezőnek lehetősége van az Elnök számára jelezni, hogy a Szakkollégium Közgyűléséhez kíván fellebbezni elutasított ügyében. Ebben az esetben az Elnök a 3 nap eltelte után köteles összehívni Rendkívüli Közgyűlést, amelyet legfeljebb 30 napon belül kötelező megtartani, és amely dönt a felvétel végleges elfogadásáról vagy elutasításáról.

3.7.4.3. A Senior tagság megszűnik:

3.7.4.3.1. a Senior tag Közgyűlés általi visszahívása esetén, amit a Vezetőség javasol abban az esetben, ha a Senior tag megsérti a SzMSz-t,

3.7.4.3.2. a Senior tag halálával,

3.7.4.3.3. ha a Senior tag lemond Senior tagságáról.

3.7.4.4. A Senior tagok jogai és kötelességei:

3.7.4.4.1. részt vehet a Szakkollégium tevékenységében és programjain,

3.7.4.4.2. részt vehet a Vezetőség ülésein és bármely más szakkollégiumi fórumon,

3.7.4.4.3. észrevételeket, javaslatokat tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat a Szakkollégium működésével kapcsolatban bármely szakkollégiumi szerv felé,

3.7.4.4.4. köteles a SzMSz rendelkezéseinek betartására.

3.7.5. Örökös tag

3.7.5.1. A Szakkollégium Örökös tagja lehet az, aki legalább hat félévig volt Aktív tagja a

Szakkollégiumnak, és tevékenységével jelentősen hozzájárult a Szakkollégium céljainak megvalósításához.

3.7.5.2. Az Örökös tag személyére bármely Tag tehet javaslatot részletes indoklással a Vezetőségnek, amelyről a Közgyűlés hoz döntést.

3.7.5.3. Az Örökös tagok jogai és kötelességei:

3.7.5.3.1. részt vehet a Szakkollégium tevékenységében és programjain,

3.7.5.3.2. részt vehet a Vezetőség ülésein és bármely más szakkollégiumi fórumon,

3.7.5.3.3. észrevételeket, javaslatokat tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat a Szakkollégium működésével kapcsolatban bármely szakkollégiumi szerv felé,

3.7.5.3.4. köteles a SzMSz rendelkezéseinek betartására,

3.7.5.3.5. Az Örökös tag kizárólag abban az esetben zárható ki a Szakkollégium tagjai közül, amennyiben a SzMSz-t súlyosan megsérti.

3.7.6. Tiszteletbeli tag

3.7.6.1. A Szakkollégium Tiszteletbeli tagja lehet az, aki tevékenységével jelentősen hozzájárult és hozzájárul a Szakkollégium céljainak megvalósulásához.

3.7.6.2. Az Tiszteletbeli tag személyére bármely Tag tehet javaslatot részletes indoklással a Vezetőségnek, amelyről a Közgyűlés hoz döntést.

3.7.6.3. A Tiszteletbeli tagság megszűnik:

3.7.6.3.1. a Tiszteletbeli tag Közgyűlés általi visszahívása esetén, amit a Vezetőség javasol,

3.7.6.3.2. a Tiszteletbeli tag halálával,

3.7.6.3.3. ha a Tiszteletbeli tag lemond Tiszteletbeli tagságáról.

3.7.6.4. A Tiszteletbeli tagok jogai és kötelességei:

3.7.6.4.1. részt vehet a Szakkollégium tevékenységében és programjain,

3.7.6.4.2. részt vehet a Vezetőség ülésein és bármely más szakkollégiumi fórumon,

3.7.6.4.3. észrevételeket, javaslatokat tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat a Szakkollégium működésével kapcsolatban bármely szakkollégiumi szerv felé,

3.7.6.4.4. köteles a SzMSz rendelkezéseinek betartására.

4. Döntéshozatali szervek

4.1. Közgyűlés

4.1.1. A Szakkollégium félévente egy rendes Közgyűlést tart (Tavaszi és Őszi Rendes Közgyűlés), melynek időpontját a Vezetőség határozza meg. A tervezett időpontot,

helyszínt és a napirendi pontokat a Közgyűlés előtt legalább 15 nappal ki kell hirdetni a Tagság számára.

4.1.2. A Közgyűlést a Szakkollégium elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az Alelnök, vagy az Elnök által írásban megbízott személy.

4.1.3. A Közgyűlés határozatképessége:

4.1.3.1. A Közgyűlésen részt vehet, ott felszólalhat, valamint szavazati joggal rendelkezik minden Aktív és Passzív tag.

4.1.3.2. A Senior tagok, Tiszteletbeli tagok, Örökös tagok és Inaktív tagok részt vehetnek és felszólalhatnak a Közgyűlésen, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

4.1.3.3. A rendes Közgyűlés határozatképes, amennyiben a Tagjegyzékbe bevezetett szavazati joggal rendelkező tagok (Aktív és Passzív tagok) legalább 50 %-a jelen van.

4.1.3.4. Amennyiben a határozatképesség nem teljesül, az Elnök Rendkívüli Közgyűlést köteles összehívni.

4.1.4. A Rendkívüli Közgyűlés

4.1.4.1. Rendkívüli Közgyűlés hívható össze a tervezett időpont előtt 7 nappal, a Vezetőség által a Tagság részére bocsájtott meghívó kiküldésével.

4.1.4.2. A Rendkívüli Közgyűlés határozatképes, amennyiben a Tagjegyzékbe bevezetett szavazati joggal rendelkező Tagok (Aktív és Passzív tagok) legalább 50 %-a jelen van.

4.1.4.3. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a kéréstől számított 7 napon belül, és 30 napon belül meg kell tartani:

4.1.4.3.1. az Elnök kérésére,

4.1.4.3.2. a Vezetőség kérésére, amennyiben az összehívásról többségi döntés született,

4.1.4.3.3. a FB kérésére, amennyiben az összehívásról többségi döntés született,

4.1.4.3.4. A Tagság kérésére, amennyiben az összehívást a szavazati joggal rendelkező tagok (Aktív és Passzív tagok) legalább 30%-a aláírásával

támogatta, és a Vezetőségnek kérelmét az aláírásokkal együtt írásban benyújtotta.

4.1.4.4. A 4.1.4.3. bekezdés speciális eseteit a 3.2.7. és a 3.7.4.2. bekezdések szabályozzák.

4.1.5. Az Ismételten Összehívott Rendkívüli Közgyűlés

4.1.5.1. Amennyiben az összehívott Rendes vagy Rendkívüli Közgyűlés fél órán belül nem válik határozatképesé, Ismételten Összehívott Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, amelyet legalább 3 nap elteltével kell megtartani, valamint ez a Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes lesz.

4.1.6. A Közgyűlés jogköre

4.1.6.1. A féléves beszámolók elfogadása az évi két Rendes Közgyűlésen.

4.1.6.2. Vezetőségi tagok megválasztása a Tavaszi Rendes Közgyűlésen. (lásd: 4.1.9. bekezdés)

4.1.6.3. FB választása az Őszi Rendes Közgyűlésen.

4.1.6.4. A Közgyűlés dönt a Vezetőség által a Közgyűlés elé terjesztett Örökös tagok, illetve Tiszteletbeli tagok elfogadásáról.

4.1.6.5. A Közgyűlés dönt a Vezetőség által előterjesztett fegyelmi kérdésekben (Tagok kizárása, Vezetőségi tagok visszahívása, FB tagjainak visszahívása).

4.1.6.6. Döntés az Elnök által előterjesztett SzMSz rendelkezéseinek módosításáról. A változtatások és az új SzMSz csak a módosító Közgyűlésen jelenlévő szavazati joggal rendelkezők kétharmados szavazati többsége alapján lép érvénybe.

4.1.6.7. Döntés a FB által létrehozott Féléves Kritériumok és Követelmények, valamint Felvételi Kritériumok és Követelmények dokumentum ellen felmerült panaszokról.

4.1.7. A szavazás menete

4.1.7.1. Minden Közgyűlés elején, amelyen szavazás történik, Szavazatszámoló Bizottságot kell választani nyílt szavazással, ahol a levezető elnök számlálja meg a szavazatokat. A Szavazatszámoló Bizottságba felszólalással lehet jelentkezni. A Szavazatszámoló Bizottság pontosan 3 főből állhat. Amennyiben a Közgyűlés elutasítja a Szavazatszámoló Bizottság tagjait, a legidősebb jelenlévő Tag egy személyben alkotja a Szavazatszámoló Bizottságot. A Szavazatszámoló Bizottság feladata a Közgyűlés során lezajló minden szavazás (nyílt és titkos szavazások, kivéve Szavazatszámoló Bizottság választás) esetén a szavazatok számlálása és az eredmény Közgyűlés elé terjesztése.

4.1.7.2. Szavazások előtt (kivéve Szavazatszámoló Bizottság választás) a Tagság egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt a szavazás módjáról. A szavazás módját az Elnök terjeszti elő a Tagság számára. Amennyiben ezt a szavazáson a Tagság elutasítja, a szavazás módjára a Tagság bármely tagja javaslatot tehet, melyről a Tagság egyszerű többséggel nyílt szavazáson dönt. Amennyiben a szavazás módjának megszavazása sikertelen lesz, a Tagság a továbbiakban titkos szavazással dönt.

4.1.7.3. Személyi szavazás esetében a Tagság minden esetben titkos szavazással dönt.

4.1.8. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, mely a Szakkollégiumi Informatikai Központ (röviden: szakik) oldalon érhető el.

4.1.9. A Szakkollégium tisztújítása

4.1.9.1. A Tagság a Tavaszi Rendes Közgyűlésén választja meg az Elnököt, az Alelnököt és a Menedzsment tagjait.

4.1.9.2. Az új Elnök megválasztását magába foglaló Közgyűlésre meg kell hívni a VBK HK Öntevékeny köri felelősét.

4.1.9.3. A Tisztújításon csak olyan tagok választhatóak meg, akik a Közgyűlés meghívóban megadott határidőig előterjesztik motivációs levelüket a Tagság részére.

4.2. Vezetőség

4.2.1. Tisztségviselők

4.2.1.1. A Szakkollégium Vezetőségi tisztségviselői az Elnök, az Alelnök és a Menedzsment tagjai. Személyüket a Szakkollégium Közgyűlése választja meg a Szakkollégium Aktív tagjai közül 1 év határozott időtartamra a Tavaszi Rendes Közgyűlésén. A Tavaszi Rendes Közgyűlésen megválasztott Tisztségviselők mandátuma július 1-jén indul és a következő év június 30-áig tart. Rendkívüli Közgyűlésen választott Tisztségviselő mandátuma ezen

Közgyűlés másnapján indul, és a leköszönő Tisztségviselő mandátumával azonosan ér véget.

4.2.1.2. A Vezetőségi tisztségviselői megbízás megszűnése:

4.2.1.2.1. a megbízás időtartamának lejártával,

4.2.1.2.2. visszahívással,

4.2.1.2.3. lemondással,

4.2.1.2.4. a Tisztségviselő halálával,

4.2.1.2.5. a Tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,

4.2.1.2.6. a szakkollégiumi Tagsági jogviszony megszűnésével

4.2.1.2.7. az egyetemi aktív hallgatói jogviszony megszűnésével.

4.2.1.3. Egy személy egyidejűleg csak egy tisztséget tölthet be, kivéve az Elnök, aki tagja a FB-nak is.

4.2.1.4. A Vezetőségi tagok az Elnökhöz címzett, az Elnök pedig a Közgyűlésnek címzett nyilatkozatban lemondhatnak tisztségükről.

4.2.1.5. Bármely Vezetőségi tag lemondása vagy visszahívása után Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a 4.1.4. bekezdésben leírtak szerint, amelyen a lemondott vagy visszahívott Vezetőségi tag helyére újat kell választani. A lemondott vagy visszahívott Vezetőségi tag helyére lemondástól vagy visszahívástól számított 1 napon belül ideiglenes Ügyvivőt kell a Vezetőségnek kijelölni, aki mentesül a 4.2.1.3. bekezdésben foglaltak alól. Az Ügyvivő mindaddig köteles ellátni a pozíciót, amíg nem kerül megválasztásra a lemondott vagy visszahívott Vezetőségi tag utódja. A jelen bekezdés szerint megválasztott Tisztségviselő megbízatása a lemondott vagy visszahívott Vezetőségi tag megbízatásának eredeti lejáratához igazodik.

4.2.1.6. A Tisztségviselők feladata a Szakkollégium működtetése a SzMSz-ben meghatározott munkamegosztásban, jogaik és kötelezettségeik különösen

4.2.1.6.1. a Közgyűlésen való részvétel és arra előterjesztések készítése,

4.2.1.6.2. a Vezetőségi üléseken való részvétel,

4.2.1.6.3. a Szakkollégium képvisellete,

4.2.1.6.4. szakkollégiumi határozatok betartása, illetve végrehajtásuk koordinálása és ellenőrzése.

4.2.2. A Vezetőségi ülések

4.2.2.1. A Vezetőség tagjai az Elnök, az Alelnök és a Menedzsment tagjai. A Vezetőségi üléseken a Vezetőség minden tagja szavazati joggal rendelkezik.

4.2.2.2. A Vezetőségi üléseket az Elnök hívja össze és vezeti le legalább havi rendszerességgel. Időpontjáról, helyéről, tervezett napirendjéről értesítenie kell a Vezetőség tagjait az ülés előtt legalább egy nappal a Tagság által felterjesztett javaslatokat megjelölve. A Tagságot értesíti a gyűlések időpontjáról.

4.2.2.3. A Vezetőségi ülések nyilvánosak, de az Elnök zárt ülést köteles elrendelni, ha azt legalább két Vezetőségi tag indítványozza, személyiségi jogok védelmére, vagy adatvédelmi okokra tekintettel.

4.2.2.4. Az Elnök távollétében az Alelnök, vagy az Elnök által megbízott Vezetőségi tag kötelessége az ülés összehívása és levezetése.

4.2.3. A Vezetőségi ülés határozatképessége

4.2.3.1. A Vezetőség akkor határozatképes, ha a Vezetőség tagjainak több, mint 60%-a jelen van.

4.2.3.2. Ha a Vezetőségi ülés eredeti időpontjától számított fél órán belül nem válik határozatképessé, vagy határozatképtelenné válik, akkor a Vezetőségi ülést újra össze kell hívni 3 napon belül.

4.2.4. A Vezetőségi ülés határozathozatala

- 4.2.4.1. A Vezetőség határozatait a Vezetőségi ülésen hozza egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással.
- 4.2.4.2. Szavazategyenlőség esetén az indítvány újra tárgyalandó, majd a szavazást meg kell ismételni ugyanazon vagy a következő Vezetőségi ülésen. Amennyiben a megismételt szavazás sem hoz döntést, akkor a szavazás újra megismételhető.
- 4.2.4.3. Az Elnök köteles titkos szavazást elrendelni, ha legalább két Vezetőségi tag indítványozza, illetve ezt a személyiségi jogok védelme és az adatvédelem indokolja.

4.2.5. A Vezetőség jogköre

- 4.2.5.1. A két Rendes Közgyűlés közötti időszakban a Vezetőség a Szakkollégium működését érintő valamennyi kérdésben a döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek a Közgyűlés vagy a Szakkollégium más szervének kizárólagos hatáskörébe tartoznak.
- 4.2.5.2. A szakkollégiumi stratégia végrehajtásának felügyelete, koordinálása.
- 4.2.5.3. A Szakkollégium törvényes és jelen szabályzatnak megfelelő működésének biztosítása és felügyelete.
- 4.2.5.4. A Szakkollégium pénzügyi felügyelete.
- 4.2.5.5. A projektek feletti felügyelet.
- 4.2.5.6. A közgyűlési határozatok végrehajtásának biztosítása és azok ellenőrzése.
- 4.2.5.7. A féléves programterv kidolgozása.
- 4.2.5.8. A féléves beszámoló-tervezet előzetes megtárgyalása és Közgyűlés elé terjesztése.
- 4.2.5.9. Javaslattétel tagmegszüntetési, Senior tagsági, Tiszteletbeli tagsági, Örökös tagsági kérdésekben.
- 4.2.5.10. A SzMSz mellékleteire tett módosítási javaslatok elfogadása vagy elutasítása.

4.2.6. A Vezetőségi ülések nyilvántartása

- 4.2.6.1. A Vezetőségi ülés döntéseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a napirendi pontokat, a döntéseket, valamint azok hatályát, támogatóinak és ellenzőinek számát. A Vezetőség a kész jegyzőkönyveket elérhetővé teszi a kérelmezők számára.

4.2.7. Az Elnök

4.2.7.1. A Szakkollégium képviselője az Elnök. Az Elnök irányítja és vezeti a Szakkollégium tevékenységét. Az Elnököt a Szakkollégium Közgyűlése választja 1 év időtartamra. A Tavaszi Rendes Tisztújító Közgyűlésen megválasztott Elnök mandátuma július 1-jén indul és a következő év június 30-áig tart. Rendkívüli Közgyűlésen választott Elnök mandátuma a Közgyűlés másnapján indul, és a leköszönő Elnök mandátumával azonosan ér véget.

4.2.7.2. Az Elnök feladata és hatásköre:

- 4.2.7.2.1. a Szakkollégium által elfogadott irányelvek megvalósításának elősegítése,
- 4.2.7.2.2. a Szakkollégium törvényes és jelen SzMSz szerinti működésének biztosítása és felügyelete,
- 4.2.7.2.3. a Szakkollégium külső fórumokon való képviselete,
- 4.2.7.2.4. megfelelő tájékozódás, és saját képességek fejlesztése a Szakkollégium érdekeinek megfelelően,
- 4.2.7.2.5. felelős döntések meghozatala,
- 4.2.7.2.6. a Szakkollégium egy személyben történő képviselete,
- 4.2.7.2.7. az Elnök a FB állandó tagja, ebben betöltött tisztsége csak elnöki mandátumával együtt érhet véget,
- 4.2.7.2.8. a Vezetőségi ülések és a Közgyűlés összehívása,
- 4.2.7.2.9. az Elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az Alelnök, vagy az Elnök által megbízott személy helyettesíti,
- 4.2.7.2.10. az Elnök köteles a részére megküldött SzMSz módosító javaslatokat a Vezetőség elé tární, majd ezeket előterjeszteni a Közgyűlés részére,
- 4.2.7.2.11. az Elnök a Tagok egyhangú beleegyezésével megszüntetheti a szakkollégiumot.

4.2.8. Az Alelnök

4.2.8.1. Az Alelnök feladata, hogy az Elnökkel való egyeztetés alapján az Elnök munkáját segítse, az Elnök operatív feladatait átvállalja, távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnököt helyettesítse.

4.2.8.2. Az Alelnök a Vezetőség tagja.

4.2.8.3. Az Alelnök feladata a Szakkollégium adminisztrációjának vezetése, a jegyzőkönyvek, küldemények és iratok kezelése és tárolása, valamint a Közgyűlés és a Vezetőség döntéseiről szóló nyilvántartások bárki számára elérhetővé tétele.

- 4.2.8.4. Az Alelnök felelőssége, hogy a Szakkollégium részére bocsátott ingóságokról minden félévben a regisztrációs hétig bezárólag leltár készüljön.
- 4.2.8.5. Az Alelnök felelőssége együttműködő partnerekkel való kapcsolatok építése, fenntartása.
- 4.2.8.6. Az Alelnök feladata a pályázatok figyelése, a pozitívan elbírált pályázatok felügyelete és a pályázatból megvalósuló programok szervezésének segítése a pályázati felelős segítségével.
- 4.2.8.7. Az Alelnök félévenként köteles beszámolni a Vezetőségnek az utolsó időszak tevékenységéről, a Vezetőség Közgyűlésnek történő rendes beszámolója előtt. A Vezetőség és bármely Tag kérhet rendkívüli beszámolót az Alelnöktől, melynek formáját a Féléves Kritériumok és Követelmények dokumentum rögzíti.

4.2.9. A Szakkollégium Menedzsmentje

- 4.2.9.1. A Menedzsment minden tagja a Vezetőség tagja.
- 4.2.9.2. A Szakkollégium Menedzsmentjének összetételét és az egyes menedzsmenti tagok feladatát az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 4.2.9.3. A Menedzsment minden tagja félévenként köteles beszámolni a Vezetőségnek az utolsó időszak tevékenységéről, a Vezetőség Közgyűlésnek történő rendes beszámolója előtt. A Vezetőség és bármely Tag kérhet rendkívüli beszámolót a Menedzsment bármely tagjától, melynek formáját a Féléves Kritériumok és Követelmények dokumentum rögzíti.
- 4.2.9.4. A Menedzsment minden tagja maga határozza meg a saját területének leginkább megfelelő működését és feladatainak pontos végrehajtását, a Tagokat szabadon vonhatják be feladataik megvalósításába, a Tagokkal való együttműködés formáját önállóan határozhatják meg, illetve a Tagok is szabadon jelentkezhetnek az adott Menedzser tevékenységének segítésére, az adott terület működésében való részvételre.

4.3. Felvételi bizottság (FB)

- 4.3.1. A FB tagja csak Aktív tag lehet.
- 4.3.2. A FB megválasztása és működési szabályainak megállapítása a Szakkollégium Közgyűlésének feladata.
- 4.3.3. A FB három tagból áll: a Szakkollégium Elnökéből és két Tagjából.
- 4.3.4. A FB Elnökön kívüli két Tagját az Őszi Rendes Közgyűlés választja meg, megbízatásuk az Őszi Rendes Közgyűléstől a következő Őszi Rendes Közgyűlésig tart.
- 4.3.5. A FB Elnökön kívüli két tagja közül egyik sem lehet Vezetőségi tag.
- 4.3.6. Amennyiben a FB egyik tagja megválasztásra kerül Vezetőségi tagnak, FB tagsága a vezetőségi mandátumának kezdetével megszűnik.

4.3.7. A FB ülései:

- 4.3.7.1. A FB ülései zártak, a három képviselőn kívül csak meghívottak vehetnek rajta részt,
- 4.3.7.2. a FB üléseit a három képviselő közül bármely összehívhatja,
- 4.3.7.3. a FB akkor határozatképes, ha mindhárom Tagja jelen van,
- 4.3.7.4. a FB határozatait legalább két Tagjának egyetértésével hozza meg,
- 4.3.7.5. a FB félévente legalább egy alkalommal ülésezik.

4.3.8. A FB hatásköre:

- 4.3.8.1. A FB jogosult Közgyűlés összehívására a 4.1.4.3.3. bekezdésben foglaltak szerint,
- 4.3.8.2. a Szakkollégium felvételi szempontjainak kihirdetése a Felvételi Kritériumok és Követelmények dokumentumban minden tanév elején,
- 4.3.8.3. a tagfelvételi kérelmek elbírálása,
- 4.3.8.4. a Tagjegyzék vezetése,
- 4.3.8.5. a Felvételi Elbeszélgetések levezetése,
- 4.3.8.6. a Felvételi határozatok kihirdetése a Felvételi Elbeszélgetéseket követő 7 napon belül,
- 4.3.8.7. a féléves teljesítmény-értékelés alapját képező Féléves Kritériumok és Követelmények dokumentum kihirdetése a regisztrációs hét végéig,
- 4.3.8.8. a Szakkollégiumi informatikai hálózaton keresztül a Tagok teljesítmény beírásainak elbírálása a következő regisztrációs hét kezdetéig,
- 4.3.8.9. az Aktív és Passzív tagok következő félévre vonatkozó státuszának megállapítása (Státusz-megállapítás) az előző féléves teljesítmények alapján, valamint ezek kihirdetése 7 napon belül,
- 4.3.8.10. az Inaktív és Senior tagsági kérelmek elbírálása,
- 4.3.8.11. a FB döntései elleni fellebbezések elbírálása a következő ülésen, de legfeljebb 15 napon belül,
- 4.3.8.12. a közgyűlési határozat alapján a tagmegszűnési ok megállapítása, majd a Tagjegyzékből való törlés kihirdetése az érintettekkel 15 napon belül,
- 4.3.8.13. a Tagok szakkollégiumi adminisztráció szempontjából nélkülözhetetlen személyes adatainak kezelése.

4.3.9. A FB tagjai a Tagság kérésére beszámolót tartanak munkájukról.

4.3.10. A FB minden tagja a Közgyűlés által visszahívható mandátumából, de az Elnök csak az elnöki pozícióból történő visszahívás esetén hívható vissza a FB-beli tagságából.

4.3.11. Bármely FB tag lemondása vagy visszahívása után 1 napon belül ideiglenes Ügyvivőt kell a Felvételi Bizottságnak kijelölni. Az Ügyvivő mindaddig köteles ellátni a pozíciót, amíg nem kerül megválasztásra a lemondott vagy visszahívott FB tag utódja. A jelen bekezdés szerint megválasztott Tisztségviselő megbízatása a lemondott vagy visszahívott FB tag megbízatásának eredeti lejáratához igazodik.

5. A Szakkollégium gazdálkodása

5.1. A Tagoktól tagdíj nem szedhető.

5.2. A Szakkollégium félévekre vonatkozó költségvetés alapján gazdálkodik.

5.3. A Szakkollégium a működéséhez szükséges bevételeket pályázati forrásból fedezi.

5.4. A Szakkollégium a részére bocsátott ingóságokról minden félévben a regisztrációs hét végéig leltárt készít.

5.5. A Szakkollégium pályázataiért a pénzügyi elszámolásért az Gazdasági menedzser felelős.

6. Záró rendelkezések

Az alábbi SzMSz-t a Szakkollégium Közgyűlése 2024. június 25-én elfogadta, a benne foglalt rendelkezések ettől fogva érvényesek.

7. Mellékletek

1. számú melléklet

A Szakkollégium Menedzsmentje

2. számú melléklet

A Szakkollégium hivatalos logója

1. számú melléklet

A BME Szent-Györgyi Albert Szakkollégium Menedzsmentje

Gazdasági menedzser

- a Szakkollégium pénzügyeinek kezelése és felügyelete,
- a Szakkollégium féléves költségvetési tervének elkészítése,
- rendszeres gazdasági beszámoló készítése,
- a Szakkollégium nagy rendezvényeinek költségvetési terveinek elkészítésében való segítségnyújtás,
- a Szakkollégium támogatókeresésének koordinálása,
- a Szakkollégium adminisztrációjának felügyelete.

Marketing menedzser

- alapvető irányvonal meghatározása a Szakkollégium arculatára különböző platformokon,
- a Szakkollégium programjainak hirdetése, a megfelelő célközönséghez való eljutás biztosítása,
- a tudomány népszerűsítése.

Közösségi menedzser

- a Szakkollégium számára közösségépítő, kulturális programok szervezése, lebonyolítása,
- a Szakkollégium nagy és kis rendezvényeinek felügyelete, koordinálása, a főszervezők és a lebonyolítás segítése,
- féléves programterv elkészítése a többi menedzserrel együttműködve.

Szakmai menedzser

- a Szakkollégium belső továbbképzéseinek koordinálása (előadások, kurzusok, labor alkalmak),
- a Szakkollégium laborkurzusának szervezése,
- Patrónus rendszer felügyelete,
- Alumni rendszer fenntartása,
- a Szakkollégium laborkurzusainak szervezése.

Oktatási menedzser

- a kari hallgatók felzárkóztatása, a Tutor-rendszer koordinálása,
- oktatási segédanyagok készítése, gondozása,
- a Szakkollégium belső szakmai programjainak a felügyelete (előadások, kurzusok, tréningek, gyárlátogatások, próba TDK),
- külső helyszíneken lezajló kísérletezések (többek között Kutatók éjszakája, Nyílt nap, Gyerekegyetem, Roadshow stb...) szervezése,
- a Szakkollégisták konferenciákon történő részvételének koordinálása.

2. számú melléklet

A BME Szent-Györgyi Albert Szakkollégium hivatalos logója



Budapest, 2024. 06. 25.

Szeip Judit

Elnök